

# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 21 DEL 27/09/2012

**OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PREVISTI NELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ART. 193 D.LGS N. 267/2000 E ART. 24 D.LGS 170/2006**

\*\*\*\*\*

Il giorno 27/09/2012, alle ore 21:00, presso questa sede comunale, convocati in seduta straordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei termini di regolamento comunale.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale DOTT.SSA ANNACHIARA AFFAITATI.

Assessori esterni: partecipa LIBERALI MARIO.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

### Presenti

DEL BEN DANIELE  
VENGHI CLAUDIO  
CRESPI ALESSANDRO  
ORENI MONICA  
PIAZZONI DANIELE  
VEDOVATI MAURIZIO  
MARELLI CHIARA  
PARACCHINI CARLO  
CAPOTI FRANCESCO  
MORELLI MARCO  
RADICI UMBERTO  
BIELLI ORIETTA

### Assenti/Assenti giustificati

TOSCANO FRANCO (giustificato)

**Membri ASSEGNATI 13 PRESENTI 12**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione proposta:

**Il Sindaco – Presidente** introduce l'argomento e illustra gli equilibri e lo stato di attuazione dei programmi.

Visto l'art. 193, comma 2 del D Lgs 267/2000;

Visto l'art. 24, comma 1 del D. Lgs 170/2006 che conferma, ove fosse necessario, l'obbligo dei comuni a rispettare, nelle variazioni di bilancio e durante la gestione, il pareggio finanziario e gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme finanziarie stabilite dalla legge;

Richiamata la delibera della Giunta Municipale n.112 del 13.9.2012 con cui si aggiornavano i dati di bilancio 2012 adeguandoli in base al comunicato pubblicato sul sito del Ministero dell'interno ove si ridetermina le spettanze dell'ente in via provvisoria in base al gettito IMU risultante dai versamenti della prima rata, e procedendo altresì alla riduzione del Fondo sperimentale di riequilibrio in attuazione del taglio praticato dall'art.16, comma 6 del D.L.95/2012 convertito nella L.135 del 7.8.2012, che prevede per i comuni un taglio complessivo pari a €. 500.000.000,00 per l'anno 2012. L'ente ha determinato l'importo seguendo la metodologia indicata dall'ANCI in attesa della riduzione effettiva che verrà effettuata dal Ministero entro il 30.9.2012 oppure entro il 15.10.2012.

Richiamato l'art.6 comma 17 D.L.95/2012 convertito in L.135/2012 che recita "*A decorrere dall'esercizio finanziario 2012, nelle more dell'entrata in vigore dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, gli enti locali iscrivono nel bilancio di previsione un fondo svalutazione crediti non inferiore al 25 per cento dei residui attivi, di cui ai titoli primo e terzo dell'entrata, aventi anzianità superiore a 5 anni .....*";  
Rilevato che da verifica effettuata con il Revisore dei Conti non risultano residui attivi di cui ai titoli primo e terzo dell'entrata aventi anzianità superiore a 5 anni (antecedenti l'anno 2007) e pertanto non occorre creare un fondo svalutazione crediti nel Bilancio 2012 per i residui sopra menzionati;

Considerato che la gestione del bilancio 2012 dopo la variazione sopra citata non fa prevedere un disavanzo di amministrazione per squilibrio della gestione di competenza e dei residui, come da relazione allegata del Ragioniere e dalle attestazioni dei responsabili di Settore;

Di dare atto del rispetto dei vincoli previsti dalla legge n.133/2008, come modificato dalla legge n.203/2008, dalla Legge di stabilità n.220/2010 art.1 comma 107 ed infine all'art.31 comma 18 della legge di stabilità n.183/2011 e L.44/2012 con riferimento al patto di Stabilità per il triennio 2012-2014;

Visto il parere del Revisore dei Conti;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, dal responsabile del servizio;

Visti i seguenti interventi:

**Il Consigliere Sig.a Orietta Bielli** chiede precisazioni su alcuni dati contabili;

**Il Responsabile Finanziario Sig.a Giulia Mangiagalli:** risponde;

Alle ore 22.03 essendo presenti e votanti n. 12 consiglieri comunali

Con voti:

Favorevoli nr. 11

Astenuti nr. 1 (Bielli Orietta)

## DELIBERA

1. di dare atto, come risulta dalla allegata relazione del Ragioniere (all. A costituito da n.16 pagine), che la situazione del Bilancio 2012 alla data odierna, non presenta squilibri e pertanto il controllo conferma il pareggio con un tendenziale avanzo sia di gestione che di amministrazione;
2. di dare atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi da parte dei Responsabili dei Settori, la cui documentazione è conservata agli atti ed è allegata all'originale della presente delibera.

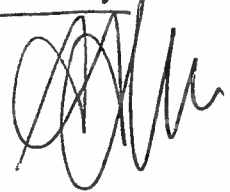
Successivamente, stante l'urgenza di dar seguito al suddetto atto,

### IL CONSIGLIO COMUNALE

con voti favorevoli n. 11, astenuti n.1 (Bielli Orietta) dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 d.lgs.n.267/200

**Il Responsabile Finanziario Sig.a Giulia Mangiagalli esce.**





**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Prot. n. 150/04/4  
Rosate, 20/09/2012

All'Ill.mo Signor  
SINDACO  
c/o Sede Municipale  
ROSATE

e p.c.

Al Segretario Generale  
Dott.ssa Annachiara Affaitati

Assessore Finanze  
Avv. Claudio Venghi

Al Revisore dei Conti

**OGGETTO: Bilancio dell'esercizio finanziario 2012 – Relazione sulla gestione e verifica degli equilibri di bilancio. Art.193 comma 2 D.Lgs. 18/8/2000 n 267.**

La sottoscritta Giulia Mangiagalli, ragioniere del comune di Rosate, dopo una verifica delle scritture contabili dei dati, preso atto delle certificazioni fornite dai Responsabili dei vari servizi, ed in base agli atti ed ai documenti pervenuti da varie fonti all'ufficio Ragioneria, comunica che la situazione di bilancio al 17.9.2012 non presenta squilibri.

La gestione dei residui presenta ad oggi una conferma dell'avanzo determinatosi con il Conto Consuntivo 2011, mentre per quanto riguarda la gestione di competenza, con la variazione di bilancio della Giunta n. 112 del 13.9.2012, resasi necessaria in particolar modo a seguito delle nuove proiezioni IMU che hanno rideterminato contestualmente una riduzione del Fondo sperimentale. Ulteriore detrazione del Fondo si è reso necessario a seguito della L.135/2012 (Spending Review) che riduce per l'anno 2012 ai comuni €.500.000.000,00 e pertanto l'ente ha aggiornato le entrate e ridotto contestualmente le spese al fine di mantenere anche per l'anno di competenza gli equilibri di bilancio. Si precisa che a tutt'oggi il fondo di riserva è disponibile per €.59.685,00 e questa rappresenta una ulteriore voce positiva nel bilancio 2012.

Distintamente.



IL RAGIONIERE  
Giulia Dott.ssa Mangiagalli



N.B. Si riporta qui di seguito l'analisi della situazione di bilancio.



## CONTROLLO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2012

(ai sensi dell'art. 193 del D.L. 267/2000)

La verifica del bilancio per l'esercizio finanziario 2012 si riferisce alla proiezione dei dati riportata al 31/12/2012, tenendo conto dell'andamento delle entrate e delle spese acquisite fino al 17.09.2012.

L'esame del bilancio si riferisce sia alla parte Corrente che alla parte degli Investimenti e tiene conto anche dei Residui Attivi e Passivi.

### ENTRATA

#### A - PARTE CORRENTE

##### 1) Gestione dei Residui Attivi

Si confermano le indicazioni del Conto Consuntivo 2011, le riscossioni verranno completate presumibilmente entro l'esercizio.

DESCRIZIONI	RESIDUI DETERMINATI C.TO 2011	RISCOSSIONI DEI RESIDUI AL 17/09/2012	% DI RISCOSSIONE
<b>TITOLO 1</b>			
Entr. Tributarie	500.549,40	183.369,60	36,63
<b>TITOLO 2</b>			
Trasferimenti	33.587,76	17.012,70	50,65
<b>TITOLO 3</b>			
Extratributarie	264.003,33	199.823,45	50,85
<b>Totale</b>	<b>798.140,49</b>	<b>400.205,75</b>	<b>50,14</b>

Dall'esame analitico delle partite si è rilevato che la gestione complessiva dei residui conferma sostanzialmente quanto accertato in sede di approvazione del conto consuntivo 2011 con un maggiori accertamenti rispetto a quanto previsto dal Conto Consuntivo pari a €. 1.926,12 e minori accertamenti per €. 107,95 che si presenta come voce attiva nella determinazione della situazione finanziaria per €. 1.818,17.

Di seguito si riassume la situazione delle riscossione ed accertamenti alla data del 17/09/2012

DESCRIZIONE	STANZIAMENTI	RISCOSSIONI	ACCERTAMENTI	STANZ. DA CONTROLLO	MAG. ACCERTAMENTI	MIN. ACCERTAMENTI	% DI STANZ. DA CONTROLLO SU STANZ.
<b>TITOLO 1</b>							
Entrate Tributarie	2.777.945,00	1.310.399,28	1.467.545,72	2.777.945,00	00,00	0,00	100,00
<b>TITOLO 2</b>							
Trasferimenti	69.340,00	27.519,40	41.820,60	69.340,00	0,00	0,00	100,00
<b>TITOLO 3</b>							
Extra tributarie	1.254.360,00	498.019,85	756.340,15	1.254.360,00	00,00	00,00	100,00
<b>Totale</b>	<b>4.101.645,00</b>	<b>1.835.938,53</b>	<b>2.265.706,47</b>	<b>4.101.645,00</b>	<b>00,00</b>	<b>00,00</b>	<b>100,00</b>

L'esame delle entrate correnti evidenzia un risultato positivo rispetto alle previsioni.

USCITA

**A - PARTE CORRENTE**

**3) Gestione Residui Passivi**

L'esame dei Residui Passivi conferma le indicazioni del Bilancio Consuntivo.  
La situazione dei pagamenti ed impegni al 17/9/2012 è la seguente:

**TITOLO 1 - Spese Correnti**

Residui determinati	Pagamenti su residui	Impegni rim. da pagare	Totale	Presumib. min. spese
1.211.767,37	530.512,92	665.681,29	1.196.194,21	15.573,16

La percentuale dei pagamenti effettuati sui residui risulta essere del **44,35 %**.

Così come evidenziato si presume l'eliminazione di residui passivi per economie di spesa per l'importo di **€ 15.573,16**.

Detta somma si configura quale elemento positivo nella determinazione della situazione finanziaria. Pertanto la gestione dei residui porta ad un avanzo presunto di **€ 17.391,33**.

Gestione Competenza

DESCRIZIONE	STANZIAMENTO	PAGAMENTI	IMPEGNI	TOTALE	MINORI SPESE	MAGGIORI SPESE	%
TITOLO 1							
Spese Correnti	3.888.460,00	1.833.144,08	2.055.315,92	3.888.460,00	00,00	00,00	100,00
TITOLO 3							
Rimborso prestiti	185.885,00	98.716,87	87.156,56	185.873,43	11,57	0,00	99,99
<b>Totale</b>	<b>4.074.345,00</b>	<b>1.931.860,95</b>	<b>1.986.291,66</b>	<b>3.994.127,08</b>	<b>11,57</b>	<b>00,00</b>	<b>100,47</b>



Dall'esame della parte corrente del Bilancio (Entrata e Spesa) si evidenzia come siano quasi interamente accertate le previsioni di entrata, che vanno a coprire gli impegni già assunti e gli ulteriori impegni di spesa da assumere entro il 31/12/2012.

Da quanto suddetto si evince un avanzo presunto nella gestione corrente del Bilancio 2012.

### SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale vengono esaminate contestualmente sia per la parte ENTRATA che per la parte SPESA, trattandosi di interventi correlati fra loro.

La situazione complessiva di competenza, rapportata al Bilancio di previsione è la seguente:

FINANZIAMENTO	STANZIAMENTO	IMPEGNI	%
Oneri di Urbanizzazione	390.000,00	18.900,62	4,85
Mutui	0,00	0,00	0,00
Mezzi di bilancio (Av. Corrente)	27.300,00	7.710,25	28,24
Mezzi di bilancio (Av.Amm.ne)	192.000,00	11.655,33	6,07
Mezzi di bilancio (Diritt. Supe e loro Alienazione.)	15.500,00	0,00	0,00
Contributi da Stato/Regione/Prov. e Comuni	530.160,00	0,00	0,00
Contributi da Privati e imprese	00,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese C/Capitale</b>	<b>1.154.960,00</b>	<b>38.266,20</b>	<b>3,31</b>

Lo stato di attuazione del programma delle opere pubbliche viene predisposto dall'Ufficio Tecnico e farà parte integrante della delibera consigliare.

### ONERI DI URBANIZZAZIONE

Si ritiene mettere in evidenza la situazione degli oneri di urbanizzazione alla data del 17/09/2012 sia per la parte Entrata che per la parte Spesa:

ONERI DI URBANIZZAZIONE RISCOSSI 348.410,89

ONERI DI URBANIZZAZIONE ACCERTATI 41.589,11

la cui riscossione è prevista entro il 31/12/2012) \*

**TOTALE ACCERTATO 390.000,00**

IMPEGNI PER INVESTIMENTI

**TOTALE IMPEGNATO 18.900,62**

**DI CUI PAGATO 2.553,52**

\* Si fa presente che qualora non si accerteranno le suddette entrate, in sede di assestamento si ridurrà contestualmente la spesa d'investimento correlata all'entrata vincolata.

La situazione, nel suo complesso risulta equilibrata rispettando il pareggio di bilancio, con un tendenziale avanzo sia di gestione, considerando che il fondo di riserva come già indicato in premessa risulta essere di €59.685,00 pari al 1,53% delle spese correnti, sia di amministrazione derivanti da verifica residui per €. 17.391,33.





**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Rosate, 18/09/2012

**OGGETTO: Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs. N.267/2000.**

Si certifica che, dopo attenta verifica degli stanziamenti dei capitoli di entrata ed uscita assegnati al Settore 2 – Area Servizi Finanziari, ed a seguito delle variazioni di bilancio richieste con note del 7 settembre 2012, permangono gli equilibri di bilancio riferiti al proprio Settore.

L'Istruttore del Procedimento

Wenceslao Plessi

IL RESPONS. DEL SETTORE FINANZIARIO

[Handwritten Signature]



**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Rosate, 18/09/2012

Al Settore Finanziario

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

**OGGETTO: Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs. N.267/2000.**

Si certifica che, dopo attenta verifica degli stanziamenti dei capitoli di entrata ed uscita assegnati al **Settore 4- Area Servizi Tecnici**, ed a seguito delle variazioni di bilancio richieste con nota 7.9.2012 e successive integrazioni, adottate parte dell'organo competente, permangono gli equilibri di bilancio riferiti al proprio Settore.

L'istruttore del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



A

**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Rosate, 18/09/2012

Al Settore Finanziario

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

**OGGETTO: Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs. N.267/2000.**

Si certifica che, dopo attenta verifica degli stanziamenti dei capitoli di entrata ed uscita assegnati al **Settore 3- Area Servizi Alla Persona**, ed a seguito delle variazioni di bilancio richieste con nota 7.9.2012 e successive integrazioni, adottate parte dell'organo competente, permangono gli equilibri di bilancio riferiti al proprio Settore.

L'istruttore del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE





**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Rosate, 18.9.2012

Al Settore Finanziario

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

**OGGETTO: Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs. N.267/2000.**

Si certifica che, dopo attenta verifica degli stanziamenti dei capitoli di entrata ed uscita assegnati al **Settore 1 - Area Servizi Amministrativi**, ed a seguito delle variazioni di bilancio richieste con nota 7.9.2012 e successive integrazioni, adottate parte dell'organo competente, permangono gli equilibri di bilancio riferiti al proprio Settore.

L'Istruttore del Procedimento

L'Istruttore del Procedimento

L'Istruttore del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE





**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Rosate, 18/09/2012

Al Settore Finanziario

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

**OGGETTO: Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs. N.267/2000.**

Si certifica che, dopo attenta verifica degli stanziamenti dei capitoli di entrata ed uscita assegnati al **Settore 5- Area Servizi di Polizia Locale**, ed a seguito delle variazioni di bilancio richieste con nota 7.9.2012 e successive integrazioni, adottate parte dell'organo competente, permangono gli equilibri di bilancio riferiti al proprio Settore.

L'istruttore del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE





**COMUNE DI ROSATE**  
Provincia di Milano

La Sottoscritta GIULIA MANGIAGALLI, Responsabile del SETTORE 2 - AREA SERVIZI FINANZIARI

**RISCONTRATI GLI ATTI D'UFFICIO**

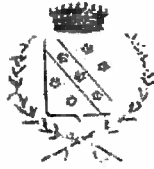
**DICHIARA**

Che non esistono debiti fuori Bilancio riferiti al proprio Settore (art. 194 D.Lgs 267/2000)

Rosate, li 18.9.2012\_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DI SETTORE



**COMUNE DI ROSATE**  
Provincia di Milano

IL sottoscritto Dott. Arch. PIETRO CODAZZI, Responsabile del SETTORE 4 - AREA SERVIZI TECNICI

**RISCONTRATI GLI ATTI D'UFFICIO**

**DICHIARA**

Che non esistono debiti fuori Bilancio riferiti al proprio Settore (art. 194 D.Lgs 267/2000)

Rosate, li 18.9.2012\_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DI SETTORE

A

Il sottoscritto FIORI ANNALISA, Responsabile del Settore SERVIZI ALLA PERSONA

**RISCONTRATI GLI ATTI D'UFFICIO**

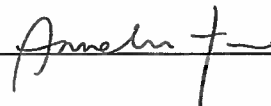
**DICHIARA**

Che non esistono debiti fuori Bilancio riferiti al proprio Settore (art. 194 D.Lgs 267/2000)

Rosate, lì 18.9.2012



IL RESPONSABILE DI SETTORE

  
\_\_\_\_\_







**COMUNE DI ROSATE**  
Provincia di Milano

La sottoscritta Dott.ssa A. SIMONETTA PANARA, Responsabile del Settore 1 -- AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**RISCONTRATI GLI ATTI D'UFFICIO**

**DICHIARA**

Che non esistono debiti fuori Bilancio riferiti al proprio Settore (art. 194 D.Lgs 267/2000)

Rosate, li 18.9.2012\_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DI SETTORE



**COMUNE DI ROSATE**  
Provincia di Milano

IL sottoscritto Comandante LUIGI ALBIZZATI, Responsabile del SETTORE 5 - AREA SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

**RISCONTRATI GLI ATTI D'UFFICIO**

**DICHIARA**

Che non esistono debiti fuori Bilancio riferiti al proprio Settore (art. 194 D.Lgs 267/2000)

Rosate, li 18.9.2012\_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DI SETTORE

COMUNE DI ROSATE  
Provincia di Milano  
- Ufficio Tecnico -

All'Ufficio Ragioneria  
Dott.ssa Giulia Mangiagalli  
sede

**oggetto:**  
**Trasmissione verifica equilibrio di bilancio.**

In riferimento a quanto in oggetto si comunica che da una verifica del settore di competenza, i capitoli sia di entrata che di uscita sono rispettati salvo le seguenti precisazioni:

1) Oneri incassati	€ 348.410,89	
		gli incassi relativi alle rateizzazioni degli oneri del supermercato e dell'edificio posto all'intersezione tra via Malpaga e Via Industrie hanno garantito il raggiungimento degli obiettivi di incasso indicati a bilancio, vi sono poi altre pratiche di minore entità in itinere
Oneri di cui si prevede l'accertamento	€ 41.589,10	
totale (comprese monetizzazioni)	€ 390.000,00	
2) in merito alle opere pubbliche sono in corso di ultimazione i lavori stradali 2011.		
3) le spese per interventi riferiti all'ufficio tecnico sono risultate in linea rispetto delle somme stanziare a bilancio.		

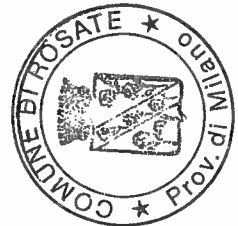
Rosate 18 settembre 2012

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
(Dott. Arch. ~~Pietro Codazzi~~)



<b>COMUNE DI ROSATE</b>		
<b>RICOGNIZIONE SULLO STATO DEI PROGRAMMI ANNO 2012</b>		
<b>SETTORE 2 - Area Servizi Finanziari</b>		
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA GIULIA MANGIAGALLI</b>		
<b>BILANCIO - PERSONALE Parte Economica</b>		
	<b>OGGETTO</b>	<b>RIFERIMENTO GESTIONALE</b>
1	<p><b>A)</b> Vista la relazione previsionale e programmatica approvata con G.C.38 del 8.3.2012 con lo schema del bilancio di Previsione 2012 e Bilancio Pluriennale 2012-23014; <b>B)</b> Vista la delibera di C.C. n. 10 del 3.4.2012 con la quale il Consiglio approvava il Bilancio di Previsione 2012, Pluriennale 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica; Considerato che il settore Finanziario in attuazione della suddetta delibera e alle disposizioni di legge ha effettuato gli adempimenti relativi al Patto di Stabilità, predisponendo i seguenti atti :1) Invio alla Ragioneria Provinciale dello Stato l'obiettivo anno 2012 (-€.330.785) modificato in seguito alla pubblicazione del decreto del 25.6.2012 sulla G.U.n.193 del 20.8.2012 in cui l'Ente risulta tra i Comuni Virtuosi e pertanto l'obiettivo per il predetto anno risulta pari a ZERO.;2) Invio alla Ragioneria Provinciale dello Stato del modello relativo al monitoraggio primo semestre adempimento da effettuare entro il 31.7.2012(invio effettuato il 25.7.2012); 3) Aggiornamento del piano dei pagamenti effettuati nel corso dell'anno al fine di permettere ai vari Settori la verifica della situazione dei loro programmi in conto investimenti come da Relazione. 4) invio del suddetto piano dei pagamenti agli Amministratori e Segretario Generale. <b>C)</b> L'ufficio predispone trimestralmente l'aggiornamento dei dati riferiti alla tempestività dei pagamenti delle pubbliche Amministrazioni (art.9 - L.102/2009) ove si evince che, anche in riferimento alla liquidità di cassa disponibile e nel Rispetto del Patto di Stabilità, si sono ridotti i tempi di pagamento in riferimento alle annualità precedenti eliminando ,ove possibile, i tempi morti e accelerando le procedure di pagamento.</p>	Plessi/Piasentini/Mangiagalli  Avv. Claudio Venghi
	<b>OGGETTO</b>	<b>Collegamento Assessore</b>

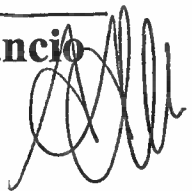
Rosate, li 20/9/2012



IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Dott. SSA Giulia Mangiagalli

## **Relazione sulla gestione e verifica degli equilibri di bilancio settore servizi alla persona.**



### **Programma 1. Amministrazione, gestione e controllo.**

Garantiti i servizi demo-anagrafici e aggiornamento concessioni cimiteriali.

### **Programma 4. Istruzione Pubblica**

Continua e si intensifica la collaborazione con l'autorità scolastica per la definizione e realizzazione di strategie educative - didattiche che tengano conto delle singolarità di ogni individuo.

Con deliberazione G.C. n. 98 del 2.8.2012 è stato approvato il Piano di intervento in materia di diritto allo studio per l'a.s. 2012-2013, mantenendo il contributo annuale all'Istituto comprensivo statale pari a € 29.500,00, finalizzato a finanziare i progetti del POF delle scuole.

Anche i servizi parascolastici sono stati mantenuti (scuolabus, refezione scolastica, pre e post orario), con la tariffe stabilite con deliberazione G.C. n. 28/2012.

L'Amministrazione Comunale per l'a.s. 2012-2013, in assenza di cartolerie presenti sul territorio che fornivano, ha provveduto all'acquisto diretto dei libri di testo ed alla consegna degli stessi ai genitori;

E' in corso di approvazione la convenzione con l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate e riferita al P.O.F. per l' a.s. 2012/201.

### **Programma 5. Cultura e beni culturali**

Il programma eventi e manifestazioni 2012 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 22/2012. E' stato rilanciato il Maggio rosatese, denominato Maggio in Festa, con l'organizzazione di numerosi eventi culturali, iniziati con la festa dei 60enni del 1° maggio 2012 e terminati con la tradizionale risottata del 28 maggio 2012.

Gli spazi del Centro civico "Il castello" sono stati dati in concessione a diverse associazioni culturali, sportive e sociali presenti sul territorio, come sedi sociali (Comitato Genitori, Croce Azzurra e Associazione Twirling, ass. Combattenti e Reduci).

Presso i locali del Castello continuano i corsi di musica e l'attività di spazio compiti e supporto didattico, due volta la settimana, gestito dalla Cooperativa Alemar.

Realizzazione di teatri e iniziative culturali sul piazzale antistante il Centro civico Castello, sfruttando la posizione scenica del luogo.

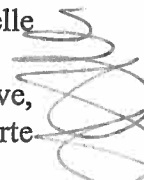
Nel corso dei prossimi mesi e per tutto l'anno 2013, continuerà l'impegno rivolto a valorizzare tutti gli spazi del centro civico Castello, al fine di renderlo un punto di incontro per il potenziamento delle attività culturali e delle manifestazioni.

Il sostegno alle attività della Biblioteca Parrocchiale, del Corpo Bandistico e di tutte le Associazioni culturali e del Tempo libero presenti sul territorio avviene attraverso l'erogazione di contributi annuali o straordinari o la concessione della sede in comodato gratuito.

### **Programma 6. Sport e ricreazione**

Allo scopo di promuovere l'attività sportiva verranno rinnovate anche per l'a.s. 2012-2013 le convenzioni con associazioni di riferimento delle diverse discipline sportive per l'utilizzo delle strutture di proprietà comunale.

Durante l'anno sono state organizzate, in collaborazione con diverse società e associazioni sportive, gare, tornei, corse campestri, esibizioni che hanno riscosso un notevole apprezzamento da parte della cittadinanza.



## Programma 10. Settore Sociale

Il settore Socio Assistenziale, si pone come finalità prioritaria, la promozione di interventi per ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, con l'erogazione di servizi finalizzati a migliorare la qualità della vita dei minori, delle famiglie, degli anziani e dei disabili.

Si conferma, anche per quest'anno, il rispetto delle linee programmatiche indicate nella relazione previsionale e programmatica, allegata al Bilancio di Previsione 2012, coerentemente all'attuazione del programma di governo comunale che fa dei suoi punti forti la centralità dell'individuo e la tutela dei suoi bisogni essenziali, con particolare attenzione alla categorie cosiddette "fragili", quali disabili, anziani, indigenti e persone bisognose di cure al domicilio.

In sintesi i servizi mantenuti e consolidati nell'anno sono:

servizio nido, tutela minori, centri estivi per l'infanzia, sportello ascolto per ragazzi scuola secondaria, spazio compiti e supporto didattico, sportello affitto disagio acuto, servizio di assistenza domiciliare, servizio di assistenza domiciliare handicap, servizio pasti a domicilio, assistenza domiciliare minori, tirocini riabilitativi, segretariato sociale, attività di prevenzione in campo oncologico, bonus gas e enel.

Erogazione alle fasce deboli delle risorse erogate dai Piani di zona, tramite voucher, buoni sociali e buoni assistenti famigliari.

Il taglio delle risorse e dei finanziamenti regionali e statali hanno comportato una riduzione degli interventi in campo sociale, solo in minima parte coperti con il Fondo solidarietà famiglie.

ROSATE, li 20 settembre 2012




IL RESP. DI SETTORE

dr.ssa Annalisa Fiori

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Annalisa Fiori".

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Annalisa Fiori".



**OBIETTIVI ANNO 2012**  
**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**  
**alla data del 20.09.2012.**  
**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:

In attuazione alle intese convenzionali di cui alla DGC nr.98/201, ad oggetto "Approvazione convenzione tra il Comune di Rosate e l'Agenzia delle Entrate per attività di accertamento Tributi locali", l'Ufficio Tributi ha collaborato nell'attività di contrasto all'evasione – art.44 DPR 600/1997- con l'Agenzia delle Entrate nel fornire informazioni integrative per n.3 contribuiti ai fini dell' emissione di eventuali accertamenti . Sono in programma le c.d. segnalazioni qualificate, ossia le posizioni soggettive in relazione alle quali sono rilevati e segnalati atti, fatti e negozi che evidenziano, senza ulteriori elaborazioni logiche, comportamenti evasivi ed elusivi.

E' in corso la procedura di recupero dell'evasione Ici, Tarsu.

E' stato attuato l'obiettivo della crescita professionale del personale comunale attraverso la mobilità interna ( Area Servizi alla Persona e area Servizi Istituzionali) e attraverso la frequenza di corsi di formazione.

Per quanto concerne l'emanazione e pubblicazione di regolamenti attuativi del federalismo fiscale, è in corso di approvazione il regolamento dell'Imposta Municipale Propria. Sono, inoltre, in corso di istruttoria ulteriori modifiche di alcuni regolamenti comunali secondo le tempistiche previste dalla vigente normativa statale.



Il Responsabile Settore 1  
Dr.ssa A. Simonetta Panara





Handwritten mark at the top right corner.

COMUNE DI ROSATE  
settore POLIZIA LOCALE

Al Signor Sindaco  
sede

oggetto: **Trasmissione prospetto verifica programmi 2012**

obiettivo

stato attuazione

recesso dal Consorzio polizia locale "I Fontanili" E' stato avviata la riorganizzazione del servizio sia negli aspetti pratici di funzionalità degli uffici verso i servizi erogati ai cittadini, sia nella funzionalità propria dell'uffici verso le istituzioni di riferimento (Prefettura , Giudice di Pace, autorità Giudiziaria ecc) .si sono definiti gli aspetti contrattuali concernenti l'oganzizzazione del servizio su due turni in modo da coprire 6 giorni su 7 con una copertura oraria 7:00/20:00

controllo territoriale  
controllo viabilistico l'attività viene svolta giornalmente mediante la continua presenza degli agenti sul territorio e mediante controlli mirati di polizia stradale e repressione abbandono rifiuti siamo invece in difficoltà nell'intercettare l'insudiciamento del suolo da parte dei cani

pesa pubblica mantenimento funzionalità pesa pubblica con gestione della vendita gettoni attraverso privati

informatizzazione incidenti stradali gli incidenti sono redatti in modo informatico con l'uso di apposito programma

videosorveglianza siamo a buon punto con l'istallazione delle telecamere e la rimessa in funzione delle esistenti è stato approvato il regolamento e pdovremmo essere operativi entro fine anno

potenziamento mercato settimanale stiamo gestendo la situazione in attesa di gestire direttamente quando avremo il suap a gestione diretta

mantenimento fiera festa padronale la fiera è stata gestta ed è stat mantenuta in piena funzionalita sia per numero di operatori presenti sia per quanto riguarda gli apetti amministrativi conseguenti

Rosate 20/09/2012



Il Comandante la polizia locale


(Luigi Albizzati)

Handwritten signature of Luigi Albizzati.

Handwritten mark at the bottom right corner.



A

COMUNE DI ROSATE	
Ufficio Tecnico	
Al Signor Sindaco	
sede	
oggetto:	Trasmissione prospetto verifica programmi 2012
obiettivo	stato attuazione
Miglioramento del controllo del territorio e della sicurezza urbana	E' stato realizzato uno studio per riattivare le telecamere esistenti, integrare nuove telecamere e realizzare una postazione di videosorveglianza presso il Comando Polizia Locale. È stata affidata la prima parte dei lavori per quanto riguarda la parte tecnologica, mentre è in corso di affidamento la parte edile dei lavori. Sono stati inoltre richiesti i nulla osta di EnI Sole per l'installazione sui pali dell'illuminazione pubblica e di Cap Holding per l'installazione dell'antenna sulla torre piezometrica di viale Rimembranze.
Verifiche tributarie	Continua in modo proficuo la collaborazione con l'ufficio tributi per le verifiche tributarie relative all'IMU ed alla Tassa rifiuti.
Monitoraggio delle spese gestionali (utenze)	Sono state valutate le proposte di mercato relative all'energia elettrica ed aggiornati i contratti relativi alla fornitura ai nuovi costi.
Controllo territorio	Il processo di controllo del territorio è costantemente in atto tuttavia gli abbandoni di rifiuti costituiscono un pesante problema.
Inteventi di viabilità	La rotonde previste dal PGT sulla S.P. 30 - Via Pellico è legata all'Accordo di Programma di Schattdecor che al momento è in corso di approvazione presso gli enti preposti (Parco Sud, Provincia, Regione) mentre la rotonda di via Industrie è legata all'attuazione di un intervento coordinato con la Provincia di Milano legato alla circonvallazione sud.
Progettazione centro polivalente	E' stato affidato l'incarico per la redazione del progetto preliminare della nuova struttura polivalente presso il centro sportivo Campisi.
Risparmio energetico (fotovoltaici)	Sono stati redatti degli studi di fattibilità di impianti fotovoltaici per alcune strutture comunali (magazzino, cimitero ecc.) Tuttavia non sono stati realizzati in quanto non sono state destiate risorse economiche dirette a finanziare le opere.
Progetto Sigit	Continua il progetto Sigit in collaborazione con gli altri comuni della zona con alcuni interventi correttivi relativamente all'aspetto delle spese e dei servizi.
Trasporti pubblici	L'avvio delle nuove gestioni dei trasporti pubblici affidate dalla Provincia di Milano ha generato parecchi problemi all'utenza, sia per i nuovi orari che per la mancanza di informazione. L'ufficio ha supportato il periodo di transizione informando i cittadini.
Lavori stradali	E' stato approvato, affidato ed avviato il progetto di miglorie stradali e urbanizzazione che comprende vari interventi anche di abbattimento barriere architettoniche.
Raccolta differenziata	Prosegue il progetto di raccolta differenziata che vede dei risultati soddisfacenti. Si protrebbe ulteriormente migliorare se i cittadini collaborassero nel rispettare le indicazioni ed utilizzando appieno i servizi forniti.
Ampliamento Schattdecor	E' proseguito l'iter per l'approvazione dell'Accordo di Programma finalizzato all'ampliamento della Schattdecor. Al momento è stato approvata dalla Provincia di Milano la variante al PTCP ed è in Regione per la prosecuzione dell'iter.
Variante PGT	E' in corso di affidamento l'incarico ed è stato approvato l'avviso di avvio del procedimento.
Regolamento Edilizio	E' stata redatta una bozza di regolamento edilizio che è in attesa di verifica e discussione.
Rosate 20 settembre 2012	
	
Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico	
(Dott. Arch. Pietro Codazzi)	

Handwritten signature/initials

SEDUTA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 27/09/2012  
ART. 56 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

DELIBERA NR. 21

**OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PREVISTI NELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ART. 193 D.LGS 267/200 E ART. 24 D.LGS. 170/2006.**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere favorevole.

li, 27/09/2012.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Dott.ssa Giulia Mangiagalli

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto, con parere favorevole

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

dr.ssa Giulia Mangiagalli

---

Si esprime parere favorevole alla citata.

**IL REVISORE DEL CONTO**

li 27/09/2012

**IL REVISORE DEL CONTO**  
f.to Rag. Claudio Garavaglia



Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

### PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 12/10/2012 al 27/10/2012

Rosate, 12/10/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

### ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziativa, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 28/10/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

### COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 12/10/2012



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annachiara Affaitati